



## STATUT

### **Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 98 Didasko**

ul. Ostrobramska 76

04-175 Warszawa

tel. +48 728 424 181; +48 509 993 050

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Prywatna Szkoła Podstawowa nr 98 Didasko jest ośmioklasową szkołą podstawową niepubliczną ogólnodostępną.

2. Siedzibą szkoły jest miasto Warszawa, szkoła mieści się w budynku przy ul. Ostrobramskiej 76.

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest Creodidasko Spółka z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Terespolskiej 19, reprezentowaną przez Joannę Białobrzeską.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Prywatną Szkołę Podstawową nr 98 Didasko;

- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Creodidasko Spółka z o. o.;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 98 Didasko;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 98 Didasko;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 98 Didasko;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 98 Didasko;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 98 Didasko;
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 98 Didasko;
- 9) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 98 Didasko;
- 10) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
- 11) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

**§ 4.** Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

**§ 5.** Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;

- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i zdrowotnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

### **Rozdział III**

#### **Prowadzenie szkoły**

§ 7. Organ prowadzący szkołę realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) nadaje szkole statut i wprowadza w nim ewentualne zmiany;
- 2) określa kierunki rozwoju szkoły w ramach obowiązujących przepisów prawa;
- 3) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 4) zarządza majątkiem szkoły; ustala wysokość czesnego i innych opłat; zatwierdza preliminarz wydatków szkoły;
- 5) powołuje i odwołuje dyrektora i wicedyrektora/wicedyrektorów szkoły;
- 6) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły, ustala ich wynagradzanie i premiowanie; w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala dla nich zakres obowiązków;
- 7) rozpatruje wnioski dyrektora szkoły w sprawach nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi, ich wynagradzania i premiowania;
- 8) zatwierdza uchwały rady pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 9) zatwierdza dokumenty dotyczące pracy szkoły;
- 10) podejmuje decyzje w ewentualnych kwestiach spornych między organami szkoły, a także między rodzicami a szkołą.

## **Rozdział IV**

### **Organy szkoły**

#### **§ 8. 1. Organami szkoły są:**

- 1) dyrektor;
  - 2) wicedyrektor;
  - 3) rada pedagogiczna;
  - 4) samorząd uczniowski.
2. Organy szkoły współdziałają ze sobą w realizowaniu celów i zadań szkoły oraz w rozwiązywaniu kwestii spornych.

3. Organy szkoły współdziałają z organem prowadzącym w sprawach związanych z realizacją kierunków rozwoju szkoły określonych przez organ prowadzący.
4. Organy szkoły współdziałają z organem prowadzącym w sprawach związanych z bezpieczeństwem uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

§ 9. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) sporządza niezbędne dokumenty pracy szkoły, w tym ujednolicone teksty statutu szkoły;
- 6) reprezentuje szkołę na zewnątrz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę;
- 7) zwołuje posiedzenia rady pedagogicznej i im przewodniczy;
- 8) z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły, lub na wniosek organu prowadzącego zwołuje posiedzenie przedstawicieli organów szkoły, aby współdziałać w realizowaniu celów i zadań;
- 9) z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły, lub na wniosek organu prowadzącego zwołuje posiedzenie przedstawicieli organów szkoły, aby rozwiązywać spory między organami szkoły.
- 10) reprezentuje stanowisko organu prowadzącego szkołę wobec rady pedagogicznej i wobec rodziców;
- 11) w porozumieniu z organem prowadzącym podejmuje decyzje dotyczące rekrutacji uczniów;

12)w porozumieniu z organem prowadzącym i radą pedagogiczną podejmuje decyzje dotyczące przeniesienia ucznia do innego oddziału lub skreślenia ucznia z listy uczniów.

**§ 10.** Wicedyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) wspólnie z dyrektorem wspiera uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) wspólnie z dyrektorem dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) koordynuje prowadzenie przez dyrektora ewaluacji wewnętrznych;
- 4) koordynuje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) sporządza stosowne dokumenty pracy szkoły, w tym projekt tygodniowego planu pracy szkoły;
- 6) informuje dyrektora o potrzebie współdziałania z organami szkoły;
- 7) informuje dyrektora o potrzebie rozwiązania sporów między organami szkoły.;
- 8) pełni obowiązki dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności.

**§ 11. 1.** Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne, bezpieczne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;
- 3) podejmuje uchwały dotyczące klasyfikacji oraz promowania uczniów;
- 4) podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzania dokumentów pracy szkoły, m.in. programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły.

2. Szczegółowe warunki pracy i kompetencje rady pedagogicznej wynikające z przepisów prawa określa Regulamin rady pedagogicznej.

**§ 12. 1.** Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
  - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
  - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
  - 4) proponuje opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

**§ 13.** 1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

**§ 14.** 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje organ prowadzący szkołę.

3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

## **Rozdział V**

### **Organizacja pracy szkoły**

**§ 15.** Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan pracy szkoły;

- 3) tygodniowy rozkład zajęć;
- 4) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

**§ 16.** Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

**§ 17.** Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć etyki i religii;
- 8) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

**§ 18. 1.** W szkole działają oddziały ogólnodostępne.

2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

**§ 19.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział liczący 10-18 uczniów:

- 1) W sytuacjach szczególnych organ prowadzący szkołę ma prawo wyrazić zgodę na zwiększenie lub zmniejszenie liczebności klas.
- 2) Szkoła może prowadzić działalność mimo niepełnej struktury klas.

**§ 20. 1.** Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

**§ 21. 1.** W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie.

2. O sposobach udzielania pomocy w indywidualnych przypadkach decyduje organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły oraz radą pedagogiczną.

**§ 22. 1.** Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

**§ 22.** Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt przez dziennik elektroniczny z rodzicami, zebrania rodziców, dni otwarte, konsultacje i warsztaty dla rodziców.

**§ 23.** Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

**§ 24. 1.** W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej w czasie przerw obiadowych.
3. Stołówka zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.
4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza dwie „przerwy obiadowe”, których czas trwania wynosi co najmniej 20 minut.

**§24.1.** Przyjęcie dziecka do szkoły następuje na podstawie cywilnoprawnej umowy o usługę oświatową, zawieranej między rodzicami, a organem prowadzącym reprezentowanym przez Joannę Białobrzeską.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do oddziałów I-III szkoły jest:

- 1) rozmowa wstępna dyrektora szkoły z rodzicami;
- 2) uczestnictwo dziecka w zajęciach rekrutacyjnych;
- 3) otrzymanie przez dziecko, na podstawie rozmowy lub sprawdzianu pisemnego, pozytywnej oceny wiadomości i umiejętności w zakresie oddziału, do którego aplikuje dziecko;
- 4) wpłacenie przez rodziców bezzwrotnego wpisowego.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do oddziałów IV-VIII szkoły jest:

- 1) rozmowa wstępna dyrektora szkoły z rodzicami;
- 2) uczestnictwo dziecka w zajęciach rekrutacyjnych;
- 3) rozmowa dziecka z przedstawicielem organu prowadzącego i/lub dyrektorem szkoły;
- 4) otrzymanie przez dziecko, na podstawie egzaminu pisemnego z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego, pozytywnej oceny wiadomości i umiejętności w zakresie oddziału, do którego aplikuje dziecko;
- 5) wpłacenie przez rodziców bezzwrotnego wpisowego.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do oddziałów I mają dzieci uczęszczające do przedszkola „Rośnij z DIDASKO”, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii dyrektora przedszkola „Rośnij z DIDASKO”.

6. Pierwszeństwo w przyjęciu dzieci do szkoły ma rodzeństwo uczniów szkoły, pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku rozmów kwalifikacyjnych i egzaminów.

## Rozdział VI

### Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 25. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacji wczesnoszkolnej w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Jednostka dydaktyczna na innych zajęciach niż zajęcia edukacji wczesnoszkolnej w klasach I-III trwa 45 minut.

5. Jednostka dydaktyczna w klasach IV-VIII trwa 45 minut.

6. Czas trwania przerw ustala dyrektor szkoły.

7. Zajęcia obowiązkowe w szkole rozpoczynają się od godz. 8:30.

8. Podczas przerw międzylekcyjnych, a także przed i po zakończeniu zajęć dydaktycznych nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.

9. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Szczegółowe zasady podziału roku szkolnego są uchwalane przez radę pedagogiczną na początku roku szkolnego.

§ 26. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.

2. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§27.1. Oddział można dzielić na grupy na obowiązkowych zajęciach WF, języków obcych i informatyki.

2. Zajęcia z języków obcych mogą się odbywać w grupach międzyoddziałowych.

§ 28. 1. Nauka drugiego języka obcego (do wyboru spośród trzech) jest obowiązkowa od kl. IV.

2. Uczeń może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego w klasach IV-VIII, jeżeli:

- 1) posiada stosowny zapis w orzeczeniu lub opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 29. 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformy nauczania zdalnego: Google Classrom;
- 2) komunikatory poczty elektronicznej;
- 3) dziennik elektroniczny.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
- 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
- 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;

- 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
- 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
- 2) wypowiedź głosowa;
- 3) wysłanie wiadomości elektronicznej przez pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

**§ 30.** 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania w dzienniku elektronicznym spóźnień uczniów na dane zajęcia oraz nieobecności na zajęciach.

## **Rozdział VII**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

**§ 31.** W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

**§ 32.** W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

- 1) prowadzi zajęcia z zakresu orientacji zawodowej w klasach I-VI;

- 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w ramach godzin wychowawczych w klasach VII–VIII;
- 3) współpracuje z podmiotami zewnętrznymi.

## **Rozdział VIII**

### **Organizacja biblioteki i świetlicy**

**§ 33.** 1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Nauczyciel bibliotekarz w porozumieniu z nauczycielami i dyrektorem szkoły ustala harmonogram pracy biblioteki oraz uzupełnia księgozbiór, a także podejmuje działania promujące czytelnictwo .

3. Pracę biblioteki szkolnej szczegółowo określa Regulamin biblioteki.

**§ 34.** 1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.

2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Świetlica szkolna prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą dla uczniów przed rozpoczęciem i po zakończeniu obowiązkowych zajęć dydaktycznych.

4. Szczegółowy sposób działania świetlicy został określony w Regulaminie świetlicy.

## **Rozdział IX**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły**

**§ 35.** 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, specjalistów oraz innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

**§ 36.** 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów, w tym cyberbezpieczeństwo, i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doszkalać się w tym zakresie;
- 5) systematyczne i jawne udzielanie informacji uczniom na temat ich postępów w zakresie wiedzy i umiejętności.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej na podstawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i odpowiednio do indywidualnych potrzeb uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 37. 1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagogów, psychologów, wychowawców świetlicy, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań psychologa i pedagoga należy w szczególności:

- 1) udzielanie odpowiednio do potrzeb uczniów bieżącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 2) prowadzenie działań profilaktycznych;
  - 3) prowadzenie zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie opinii lub orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
  - 4) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami i instytucjami oraz organizacjami pozaszkolnymi.
3. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
  - 2) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki i zabawy.

## **Rozdział X**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

**§ 38. 1.** Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się przez przygotowanie przez nauczyciela Ogólnych wymagań edukacyjnych, które powinny uwzględniać:

- 1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiadomości i umiejętności;
  - 2) stopień rozumienia materiału naukowego;
  - 3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiadomości w praktyce;
  - 4) stopień opanowania umiejętności integrowania wiadomości;
  - 5) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
  - 6) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy na podstawie kryteriów oceniania;
  - 7) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 8) warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania

zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 39.** Ocenę zachowania ucznia ustala się na podstawie następujących kryteriów ogólnych:

- 1) organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
- 2) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
- 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczek).

**§ 40.** 1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.

2. Ocenianie bieżące realizuje się przez:

- 1) ocenę słowną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
- 2) ocenę wspierającą – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
- 3) ocenę kształtującą – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki.

3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

**§ 41.** Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica

uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 42. 1. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się przez dziennik elektroniczny.

§ 43. 1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 44. 1. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i polega na:

- 1) dokonywanej przez ucznia samoocenie osiągniętych efektów kształcenia;
- 2) dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia.

2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia – z tym że do ustalenia oceny konieczne jest uzyskanie co najmniej dwóch informacji zwrotnych od pozostałych nauczycieli i co najmniej dwóch informacji zwrotnych od uczniów danego oddziału.

3. W oddziałach I-III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi oprócz oceny z religii/etyki. W oddziałach IV-VIII śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami sumarycznymi.

**§ 45.** 1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się według zasad określonych w § 42 ust. 1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad określonych w §42 ust. 2.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I-III szkoły podstawowej są to oceny opisowe, oprócz oceny z religii/etyki.

**§ 46.** 1. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotów i zachowania nie jest średnią arytmetyczną zdobytych przez ucznia ocen cząstkowych w poszczególnych kategoriach.

**§ 47.** 1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna może być niższa niż ocena przewidywana, o której mowa w § 40 ust. 1 i 2.

2. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

3. Roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu jest wynikiem oceny wiedzy i umiejętności ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest wynikiem oceny zachowania ucznia przez cały rok szkolny.

**§ 48.** Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

§ 49. 1. Stosuje się następujące sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) sprawdziany (klasówki) – tj. pisemne prace kontrolne godzinne lub dwugodzinne obejmujące większy zakres materiału programowego. W przypadku wychowania fizycznego jest to praktyczny sprawdzian umiejętności z wybranych dyscyplin sportowych, a informatyki – jest to również sprawdzian wiedzy teoretycznej i praktycznej wykonany na komputerze. W przypadku muzyki, plastyki i techniki ta forma sprawdzianu wiedzy nie jest stosowana;

2) kartkówki – krótkie formy pisemne), trwające do 20 minut, obejmujące materiał programowy nie więcej niż z trzech ostatnich lekcji (z języka angielskiego do 7 ostatnich lekcji)

3) dyktanda – prace pisemne sprawdzające umiejętność stosowania zasad ortograficznych,

4) odpowiedzi ustne – wypowiedź dotycząca wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu,

5) referaty (w tym semestralne i roczne),

6) prace domowe,

7) prezentacje (w tym semestralne i roczne),

8) wypracowania,

9) zadania praktyczne,

10) projekty (samodzielne bądź zespołowe),

11) obserwowanie aktywności uczniów w czasie zajęć edukacyjnych,

12) analiza notatek sporządzonych w zeszycie przedmiotowym.

2. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów prowadzone jest systematycznie.

3. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych oraz ich specyfiki, i określona jest w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

4. Działalność wytwórcza ucznia oraz ćwiczenia i testy sprawnościowe poddawane są ocenie, biorąc pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w

swoją pracę, a także uzdolnienia, predyspozycje i wywiązywanie się ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

**§ 50. 1.** W tygodniu mogą się odbyć trzy sprawdziany, o których uczeń zostanie poinformowany z tygodniowym wyprzedzeniem, a termin pracy zostanie wpisany do dziennika.

2. Nauczyciel określa zakres materiału programowego, który obejmuje sprawdzian.

3. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian.

4. Liczba sprawdzianów w miesiącu jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin:

- dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo - maksymalnie 1 sprawdzian,

- dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 2-3 godzin tygodniowo - maksymalnie 2 sprawdziany,

- dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 4-5 godzin tygodniowo - maksymalnie 3 sprawdziany,

- dla przedmiotów realizowanych w wymiarze powyżej 5 godzin tygodniowo - maksymalnie 4 sprawdziany.

5. Każdy sprawdzian powinna poprzedzać lekcja powtórzeniowa, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą lub podane przez nauczyciela problemy do powtórzenia, ułatwiające uczniom przygotowanie się do pracy kontrolnej.

6. Sprawdziany są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł go napisać z całą klasą, to ma obowiązek uczynić to w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

7. Nauczyciel w każdej pracy pisemnej ma obowiązek podać punktację, tj. liczbę punktów za poszczególne zadania czy polecenia, a przy sprawdzaniu – odpowiednio przy każdym poleceniu – podać liczbę punktów otrzymanych przez ucznia.

8. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi, jeżeli stwierdzi niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy

klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej oraz będzie miało wpływ na bieżącą ocenę zachowania.

9. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac pisemnych w ciągu 10 dni od daty ich napisania (wyjątek stanowią wypracowania z j. polskiego, na których sprawdzenie nauczyciele mają 14 dni).

**§ 51.** 1. Uczeń ma obowiązek systematycznego odrabiania prac domowych.

2. Uczeń ma obowiązek zgłaszania braku pracy domowej i nieprzygotowania do lekcji na zasadach ustalonych przez nauczyciela określonych zajęć edukacyjnych.

**§ 52.** 1. Niedostateczna ocena ze sprawdzianu musi zostać poprawiona na ocenę wyższą, a dopuszczająca i dostateczna może być jeden raz poprawiona na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu. Wyjątek stanowią testy kompetencji przeprowadzane na początku bądź na końcu etapu edukacyjnego oraz prace semestralne, roczne i dodatkowe. Stopień trudności pracy poprawkowej jest taki sam jak pierwszej pracy kontrolnej. Oceny: dobra i bardzo dobra nie mogą być poprawiane.

2. Stopień uzyskany podczas poprawy pracy pisemnej jest wpisywany do dziennika obok pierwszego stopnia uzyskanego z tej pracy i traktowany jako kolejny stopień ze sprawdzianu. Stopień z pracy poprawkowej uwzględnia się tylko wtedy, jeżeli jest wyższy od oceny ze sprawdzianu.

3. Kartkówki i odpowiedzi ustne nie są formami podlegającymi procedurze poprawy: mogą być niezapowiedzane i odbywać się na każdej lekcji, zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania z danego przedmiotu.

**§ 53.** 1. Uczniowi, który nie zaliczył semestru - otrzymał ocenę niedostateczną z danego przedmiotu, stwarza się możliwość uzupełnienia braków i poprawę oceny poprzez przystąpienie do sprawdzianu zaliczeniowego obejmującego zadania z wymagań koniecznych dla tego przedmiotu.

2. Sprawdzian zaliczeniowy opracowują w miarę potrzeb zespoły przedmiotowe po radzie klasyfikacyjnej pierwszego semestru, a przeprowadza go nauczyciel danego przedmiotu po dwóch tygodniach trwania drugiego semestru.

§ 54. 1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami stosuje się sześciostopniową skalę ocen i ustala następujące kryteria stopni ze sprawdzianów i klasówek:

<i>Procent (%) wykonania zadania</i>	<i>Ocena</i>
Powyżej 93%	Celujący
82% – 92%	Bardzo dobry
71% – 81%	Dobry
51% – 70%	Dostateczny
31% – 50%	Dopuszczający
0% – 30%	Niedostateczny

1) stopień celujący (6) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, osiągnięcia ucznia są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu, uczeń został laureatem lub finalistą konkursu przedmiotowego na szczeblu wojewódzkim i wyższym;

2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej, potrafi zastosować swoją wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach zadaniowych (innych niż typowe);

3) stopień dobry (4) oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej, nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści programowych, w tym rozszerzonych;

4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej, rozwiązuje zadania i odpowiada na pytania o średnim stopniu trudności, nieprzekraczającym podstawy programowej z danego przedmiotu; co może oznaczać trudności przy poznawaniu kolejnych, bardziej skomplikowanych treści programowych w ramach danego przedmiotu.

5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej są w stopniu koniecznym, lecz mogą spowodować trudności w opanowaniu kolejnych treści programowych; uczeń ten posiada wiedzę i umiejętności

pozwalające mu wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności, niejednokrotnie przy pomocy nauczyciela i stawia to pod znakiem zapytania możliwość opanowania kolejnych, trudniejszych treści programowych.

6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej w stopniu koniecznym, a braki w umiejętnościach i wiadomościach uniemożliwiają kontynuację opanowania kolejnych treści programowych.

2. W/w skala ocen nie musi mieć zastosowania przy ocenianiu pozostałych form sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności ucznia.

3. Przy ocenianiu bieżącym (tzw. oceny cząstkowe) stosuje się skalę ocen rozszerzoną o „+” i „-”.

4. Dopuszcza się stosowanie „+” i „-” jako ocen cząstkowych.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych nauczyciele biorą również pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**§ 54.** Nauczyciel przechowuje sprawdziany uczniów do końca roku szkolnego, w którym zostały napisane. Prace te są udostępnione uczniowi i jego rodzicom według poniższych zasad:

1) uczeń zapoznaje się z poprawioną przez nauczyciela pracą klasową na zajęciach edukacyjnych;

2) rodzice ucznia mają wgląd do poprawionej i ocenionej pracy pisemnej swojego dziecka na terenie szkoły podczas dni otwartych i zebrań z rodzicami.

**§ 55.** Uczeń ma obowiązek brania udziału w konsultacjach z danego przedmiotu, jeśli – na podstawie wyników osiągniętych przez ucznia – tak zdecyduje nauczyciel danego przedmiotu.

**§ 56. 1.** Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

3. Psycholog szkolny, pedagog szkolny na zasadach określonych w odrębnych przepisach, udziela uczniom niezbędnej pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez współpracę z organami szkoły, rodzicami i wyspecjalizowanymi instytucjami.

**§ 57. 1.** Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego (lub ich części), informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego (lub ich części), zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony /zwolniona.

**§ 58. 1.** Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zwolnić do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony/zwolniona.

**§ 59. 1.** Udział w zajęciach z religii/etyki regulują odrębne przepisy.

2. Ocenianie z religii/etyki regulują odrębne przepisy.

**§ 60. 1.** Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, a także postawie wobec kolegów i pracowników szkoły.

2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły (pracowników szkoły, uczniów) i uwzględnia w szczególności:

a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

- b) dbałość o honor i tradycję szkoły,
- c) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- f) okazywanie szacunku innym osobom,
- g) udział w realizacji edukacyjnego projektu (jeśli w danym roku szkolnym taki projekt był realizowany).

3. Przy ocenianiu zachowania uczniów bierze się również pod uwagę następujące postawy:

- a) umiejętność przyznawania się do winy i wynagradzania popełnionego zła,
- b) zmianę dotychczasowego zachowania ucznia,
- c) uczciwość i prawdomówność,
- d) aktywne włączenie się w prace na rzecz klasy i szkoły.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem § 63 pkt 1.

5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

6. Zasady oceniania zachowania są jawne i ogłaszane uczniom przez wychowawcę w ciągu dwóch pierwszych tygodni nauki podczas lekcji z wychowawcą i rodzicom na pierwszych zebraniach w danym roku szkolnym.

7. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania uczniów ustala dyrektor lub wskazany przez niego nauczyciel.

10. Ocenę zachowania śródroczną/roczną w klasach IV – VIII ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

8. Przy ocenianiu zachowania ucznia punktem wyjścia jest ocena dobra.

#### § 61. 1. Kryteria oceny zachowania:

ocena	Kryteria do spełnienia	Powody, dla których uczeń nie może otrzymać oceny zachowania
-------	------------------------	--

wzorowa	<p>Ocenę otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ pozytywnie wyróżnia się swoim zachowaniem</li> <li>+ wykazuje się wysoką kulturą osobistą</li> <li>+ z szacunkiem odnosi się do kolegów, nauczycieli i pracowników</li> <li>+ szanuje rzeczy swoje, innych uczniów oraz szkolne</li> <li>+ godnie reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach sportowych, zajęciach pozaszkolnych (wyjścia, wycieczki)</li> <li>+ wykonuje prace społeczne na rzecz klasy i szkoły</li> <li>+ reaguje na agresję w szkole</li> <li>+ próbuje samodzielnie rozwiązywać konflikty szkolne</li> <li>+ zawsze przestrzega regulaminu telefonów komórkowych</li> <li>+ jest zawsze przygotowany do zajęć</li> <li>+ aktywnie uczestniczy w lekcji</li> <li>+ wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków</li> <li>+ ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności</li> <li>+ jest koleżeński, życzliwy i pomocny</li> <li>+ chętnie pomaga kolegom i koleżankom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- więcej niż 1 spóźnienie w miesiącu</li> <li>- 1 uwaga w miesiącu</li> <li>- jednokrotny stroju szkolnego</li> <li>- incydentalny brak przestrzegania zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas lekcji, przerw, świetlicy, wycieczek i zawodów sportowych)</li> </ul>
bardzo dobra	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ zachowuje się bardzo dobrze</li> <li>+ wykazuje się wysoką kulturą osobistą</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- więcej niż 3 spóźnienia w miesiącu</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ z szacunkiem odnosi się do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły</li> <li>+ szanuje rzeczy swoje, innych uczniów i szkolne</li> <li>+ stara się godnie reprezentować szkołę w konkursach, zawodach sportowych, zajęciach pozaszkolnych (wyjścia, wycieczki)</li> <li>+ wykonuje prace społeczne na rzecz klasy i szkoły</li> <li>+ reaguje na agresję w szkole</li> <li>+ próbuje samodzielnie rozwiązywać konflikty szkolne</li> <li>+ przestrzega regulaminu telefonów komórkowych</li> <li>+ wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków</li> <li>+ ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności</li> <li>+ pomaga kolegom i koleżankom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- więcej niż 1 uwaga w miesiącu</li> <li>- sporadyczny brak stroju szkolnego</li> <li>- sporadyczny brak przestrzegania zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas lekcji, przerw, świetlicy, wycieczek i zawodów sportowych)</li> </ul>
dobra	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ przestrzega zasad obowiązujących w szkole (podczas lekcji, przerw, wyjść, wycieczek i zawodów sportowych)</li> <li>+ przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas korzystania ze środków transportu</li> <li>+ szanuje rzeczy swoje, innych uczniów i szkolne</li> <li>+ zachowuje kulturę języka</li> <li>+ uczestniczy w lekcjach</li> <li>+ z inicjatywy własnej lub na polecenie nauczyciela/pracownika szkoły wykonuje prace społeczne na rzecz klasy i szkoły</li> <li>+ stara się reagować na agresję w</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nieusprawiedliwione godziny nieobecności</li> <li>- więcej niż 7 spóźnień w miesiącu</li> <li>- więcej niż 2 uwagi w miesiącu</li> <li>- częsty brak stroju szkolnego</li> <li>- przeszkadzanie podczas lekcji</li> <li>- używanie wulgaryzmów</li> <li>- stosowanie agresji słownej, fizycznej lub cyberprzemocy</li> <li>- brak prawdomówności, oszukiwanie</li> <li>- ściąganie podczas sprawdzianów i przepisywanie prac domowych</li> </ul>

	<p>szkole</p> <p>+ przestrzega regulaminu telefonów komórkowych</p> <p>+ z inicjatywy własnej lub na polecenie nauczyciela/pracownika szkoły pomaga kolegom i koleżankom</p>	<p>- podawanie cudzych prac jako swoje</p> <p>- niegrzeczne odnoszenie się do kolegów/koleżanek, nauczycieli lub pracowników szkoły</p> <p>- użycie telefonu komórkowego niezgodnie z regulaminem</p>
poprawna	<p>+ zdarza się, że nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole (podczas lekcji, przerw, wyjść, wycieczek i zawodów sportowych)</p> <p>+ zdarza się, że nie przestrzega zasad kultury osobistej</p> <p>+ często przeszkadza w prowadzeniu lekcji</p> <p>+ stara się reagować na agresję w szkole</p> <p>+ używa wulgaryzmów</p> <p>+ nie przestrzega regulaminu telefonów komórkowych</p>	<p>- celowe i świadome używanie wulgaryzmów</p> <p>- więcej niż 10 spóźnień w miesiącu</p> <p>- więcej niż 5 uwag w miesiącu</p> <p>- częste przeszkadzanie podczas lekcji</p> <p>- pomimo wielokrotnych upomnień niestosowanie się do próśb i poleceń nauczycieli lub pracowników szkoły</p> <p>- częste używanie telefonu komórkowego niezgodnie z regulaminem</p> <p>- popadanie w konflikty z nauczycielami, kolegami/koleżankami oraz pracownikami szkoły</p>
nieodpowiednia		<p>- postępuje niezgodnie z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego</p> <p>- nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole</p> <p>- nie spełnia wymagań obowiązków szkolnych</p> <p>- nie podejmuje działań na rzecz klasy i szkoły</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- uporczywie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie wykonuje poleceń nauczyciela</li> <li>- nie szanuje godności innych</li> <li>- prowokuje innych uczniów do złych uczynków</li> <li>- jest agresywny fizycznie w stosunku do innych</li> <li>- używa wulgaryzmów</li> </ul>
naganna		<ul style="list-style-type: none"> <li>- wagaruje</li> <li>- nagminnie nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole</li> <li>- świadomie i celowo niszczy mienie innych uczniów i szkolne</li> <li>- często i świadomie popada w konflikty z innymi uczniami, nauczycielami lub pracownikami szkoły</li> <li>- jest bardzo agresywny fizycznie w stosunku do innych, inicjuje bójki</li> <li>- nie podejmuje żadnych działań na rzecz klasy i szkoły</li> <li>- często używa wulgaryzmów</li> <li>- korzysta z używek: alkohol, tytoń, narkotyki</li> </ul>

2. Oceny zachowania śródroczne oraz roczne wystawia wychowawca na podstawie ocen cząstkowych (miesięcznych) po konsultacji z nauczycielami i przeprowadzeniu ewaluacji koleżeńskiej oraz uczniowskiej samooceny.

3. Wychowawca może podnieść bądź obniżyć ocenę zachowania (najwyżej o jeden stopień), biorąc pod uwagę różne formy aktywności ucznia, zmiany jego postępowania.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Zachowania wymienione jako naganne mogą być podstawą do skreślenia ucznia z listy uczniów.

6. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach zachowania wychowawca informuje rodziców zgodnie z § 42.

7. W wyjątkowych sytuacjach – poważnego wykroczenia ucznia – wychowawca może ponownie ustalić ocenę zachowania po zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. W sprawie ponownie ustalonej oceny rada pedagogiczna zbiera się i podejmuje uchwałę w trybie nadzwyczajnym.

8. Ocena roczna/końcowa powstaje w wyniku dokonania pełnej analizy poszczególnych kategorii, w ciągu całego roku szkolnego.

**§ 62.** 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny wyłącznie za zgodą rady pedagogicznej, na wniosek ucznia lub jego rodziców.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki,

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, ppkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 ppkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, gdzie ma on przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego z uczniem i jego rodzicami oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia, uzgadnia wychowawca klasy. W przypadku nieobecności wychowawcy osoba wskazana przez dyrektora szkoły.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się pisemnie z uczniem i jego rodzicami.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 ppkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się nieklasyfikowany/nieklasyfikowana.

17. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17 i § 62. ust. 1.

18. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 62. ust. 1 i 2.

19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 62. ust. 1.

**§ 62. 1.** Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami

prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego, jeżeli taki istnieje.

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których przeprowadza się sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena roczna klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt 28 ust.2.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu

poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 63.** 1. Uczeń, który stwierdzi, że roczna ocena klasyfikacyjna wystawiona przez nauczyciela jest nieadekwatna w stosunku do jego wiadomości i umiejętności, może zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego w celu uzyskania wyższej (o jeden stopień) niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych przedmiotów. Prośba musi być złożona na piśmie nie później niż jeden dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej i powinna określić, na jaką ocenę ma być przeprowadzony egzamin.

2. Egzamin w formie pisemnej, przeprowadza nauczyciel przedmiotu, korzystając z arkuszy egzaminacyjnych opracowanych przez zespół przedmiotowy i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły. Wyjątek stanowi egzamin z wychowania fizycznego, informatyki, muzyki, plastyki i techniki, który ma formę ćwiczeń teoretycznych i praktycznych, obejmujących program nauczania dla danej klasy oraz egzamin z języków obcych, w którym dopuszcza się również formę ustną.

3. Egzamin obejmuje materiał programowy roku szkolnego o stopniu trudności koniecznym do uzyskania oceny, o którą wnioskuje uczeń.

4. Praca pisemna musi być sprawdzona, a egzamin z wychowania fizycznego i ustny z języka obcego przeprowadzony przez dwóch nauczycieli.

5. Pracę pisemną na egzaminie sprawdzającym ocenia się wg skali przewidzianej dla sprawdzianów (klasówek).

6. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu sprawdzającego nie może być niższa od przewidywanej i jest ostateczna.

**§ 64.** 1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Wychowawca klasy jest zobowiązany na 8 dni przed zakończeniem roku szkolnego do powiadomienia uczniów i ich rodziców o otrzymanej przez ucznia ocenie niedostatecznej i prawie do egzaminu poprawkowego.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. W przypadku, gdy nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z określonych, uzasadnionych powodów jest zwolniony z udziału w komisji, dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych (usprawiedliwionych) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i zostaje przeniesiony do szkoły rejonowej lub wskazanej przez jego rodziców.

**§ 65.** 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a w klasach I – III opanował umiejętności i wiadomości przewidziane dla danej klasy.

2. Uczeń klas IV- VIII otrzymuje na koniec roku szkolnego świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli otrzymał średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i zostaje skreślony z listy uczniów.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

**§ 66.** 1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów, jeśli otrzymał on naganną semestralną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§ 67.** Zmiany w systemie oceniania mogą nastąpić wyłącznie uchwałą rady pedagogicznej, jedynie raz w roku na posiedzeniu rady pedagogicznej inaugurującej rok szkolny, w wyniku dyskusji i wniosków plenarnej rady pedagogicznej zamykającej poprzedni rok szkolny oraz w przypadku zmiany podstawy prawnej.

**§ 68.** Wnioskować o zmiany w WSO mogą:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,

3) samorząd uczniowski.

## **Rozdział XI**

### **Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary**

**§ 69.** Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej.

**§ 70.** Uczeń ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, którego zasadami są:
  - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
  - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
  - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
  - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
  - e) stosowanie wspierających metod uczenia się;
  - f) uczenie się na błędach;
  - g) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
  - h) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, oparta na szczerości i wzajemnym szacunku;
  - i) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 3) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 4) jawnej i umotywowanej oceny z zachowania i postępów w nauce;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo zdrowotne i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
- 7) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
- 8) spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;

- 9) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, szatni, stołówki.
- 10) odwołania się do organu prowadzącego szkołę od decyzji dyscyplinarnego usunięcia ze szkoły.

**§ 71.** 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do organu prowadzącego.

3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawiłości sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

**§ 72.** Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli;
- 4) stosowania się do zaleceń dyrektora i nauczycieli dotyczących realizacji programu edukacyjnego i profilaktyczno-wychowawczego szkoły;
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 6) dbania o dobre imię szkoły.

**§ 73.** 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.

3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

**§ 74.** 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są rodzice/opiekunowie uczniów.

3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.

4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem. Do wniosku można załączyć

dowody uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.

5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.

7. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 6, może zostać odrzucony.

8. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

**§ 75. 1.** Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio postanowienia § 53 ust. 2, 3, 4, 6 i 7, z tym że wniosek można złożyć także w formie ustnej i także wobec dyrektora szkoły.

2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

**§ 76.** Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad higieny osobistej.

**§ 77. 1.** Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są zobowiązani do noszenia stroju Didasko na terenie szkoły, w czasie zajęć edukacyjnych i przerw, oraz w innych miejscach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne.

3. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.

4. Uczniowie zobowiązani są do zmiany obuwia wyjściowego i pozostawiania okryć wierzchnich w szatni.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniowie są zobowiązani do noszenia stroju sportowego oraz obuwia sportowego.

**§ 78.** 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren szkoły można wnosić telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.

3. Wyciszone lub wyłączone telefony komórkowe i inne urządzenia komunikacyjne uczeń wkłada do szafki uczniowskiej lub plecaka.

4. W czasie zajęć edukacyjnych można korzystać z telefonów z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia i tylko w celach edukacyjnych.

5. W czasie przerw oraz na świetlicy nie można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, chyba że do celów komunikacyjnych z rodzicami/opiekunami i w wyznaczonym miejscu, i tylko za zgodą nauczyciela.

6. Z powodów zdrowotnych (choroba przewlekła, niepełnosprawność) uczeń może mieć przy sobie włączony telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne w czasie zajęć edukacyjnych, na przerwach, w świetlicy – po konsultacji rodziców z wychowawcą i dyrektorem szkoły.

7. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

**§ 79.** 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

**§ 80.** W przypadku nieuzyskania promocji uczeń nie może powtarzać klasy w szkole.

**§ 81.** 1. Uczniowie mogą być nagradzani, indywidualnie lub zbiorowo, za wzorowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, osiągnięcia w różnych dziedzinach nauki i w sporcie.

2. Nagradzanie może przyjąć formę:

- 1) pochwały ustnej lub pisemnej od wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, organu prowadzącego;
- 2) podniesienia (o jeden stopień) przez wychowawcę klasy oceny miesięcznej lub śródrocznej/rocznej oceny zachowania ucznia ze względu na szczególnie wyróżniające się zachowania związane z aktywnym udziałem w życiu klasy lub szkoły, wybitnym reprezentowaniem szkoły w zawodach wiedzy i sportowych, zaangażowanym uczestnictwem w wydarzeniach o bardzo wysokiej randze społecznej;

- 3) jednorazowej nagrody organu prowadzącego na zakończenie roku szkolnego w klasach IV-V za uzyskanie 4 czerwonych certyfikatów z fakultetów, średniej rocznej przynajmniej 5,5 oraz wzorowego zachowania w klasyfikacji rocznej (wysokość nagrody w danym roku określa organ prowadzący);
- 4) rocznego stypendium naukowego po klasie VII za uzyskanie średniej rocznej przynajmniej 5,5 oraz wzorowego zachowania w klasyfikacji rocznej (wysokość stypendium w danym roku określa organ prowadzący);
- 5) dyplomów okolicznościowych, książek, edukacyjnych gadżetów.

**§ 82. 1.** Za łamanie postanowień statutu uczniowie mogą być karani i ponoszą konsekwencje w formie:

- 1) ustnego lub pisemnego przekazania informacji uczniowi i rodzicom na temat zachowania (upomnienie, uwaga negatywna) przez wychowawcę klasy, nauczyciela przedmiotu, dyrektora szkoły;
- 2) rozmowy dyscyplinującej z wychowawcą klasy, nauczycielem przedmiotu, dyrektorem szkoły, przedstawicielem organu prowadzącego;
- 3) wykonania prac na rzecz społeczności szkolnej;
- 4) pozbawienia prawa przez określony czas do korzystania ze sprzętu sportowego w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 5) rozmowy dyscyplinującej w obecności rodziców z wychowawcą klasy, nauczycielem przedmiotu, dyrektorem szkoły, przedstawicielem organu prowadzącego;
- 6) pozbawienia prawa udziału przez określony czas w szkolnych imprezach kulturalnych, wycieczkach, zawodach sportowych;
- 7) obniżenia miesięcznej, semestralnej, rocznej oceny zachowania;
- 8) podpisania z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą klasy zobowiązania do poprawy wyników w nauce i/lub zachowania;
- 9) podpisania kontraktu na określony czas z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą klasy, dyrektorem szkoły, organem prowadzącym;

10) skreślenia z listy uczniów szkoły i przekazania oficjalną drogą do szkoły rejonowej lub szkoły wskazanej przez jego Rodziców.

2. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1-9 uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

**§ 33.** 1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów i przekazany oficjalną drogą do szkoły rejonowej lub szkoły wskazanej przez jego rodziców/opiekunów w przypadku rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku, a zwłaszcza w przypadku:

- 1) stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej;
- 2) uporczywego uniemożliwiania prowadzenia zajęć i uczenia się;
- 3) zagrażania bezpieczeństwu lub zdrowiu członków społeczności szkolnej;
- 4) picia alkoholu, palenia papierosów, narkotyzowania się;
- 5) kradzieży;
- 6) używania wulgarnego słownictwa;
- 7) wykazywania lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
- 8) otrzymania śródrocznej lub rocznej nagannej oceny zachowania.

2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły po konsultacji z wychowawcą i organem prowadzącym.

3. Od decyzji o skreśleniu dziecka z listy uczniów z powodów wymienionych w ust. 1 przysługuje rodzicom prawo do odwołania do organu prowadzącego szkołę w terminie 7 dni.

**§ 84.** 1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń może/rodzice ucznia mogą złożyć ustną/pisemną skargę do wychowawcy lub pisemną skargę do dyrektora szkoły lub organu prowadzącego.

2. Wychowawca, do którego wpłynie skarga, informuje o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły podejmuje działania wyjaśniające, informuje o ich wyniku rodziców ucznia oraz organ prowadzący szkołę.

## **Rozdział XII**

### **Pozyskiwanie środków finansowych**

§ 85. 1. Działalność szkoły finansowana jest :

- 1) ze środków własnych organu prowadzącego szkołę;
  - 2) z opłat wnoszonych przez rodziców (wpisowe i chesne);
  - 3) z dotacji budżetu gminy, zgodnie z art. 80 ust. 3c i art. 90 ust. 3c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn.zm.).
2. Wysokość chesnego oraz wpisowego ustala organ prowadzący szkołę. Zmiana wysokości chesnego może wynikać z inflacji lub innych ważnych przyczyn podanych do wiadomości rodzicom z miesięcznym wyprzedzeniem.
  3. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są wpłacać chesne oraz inne opłaty z góry, do 10-go dnia każdego bieżącego miesiąca. W przypadku rezygnacji z nauki lub skreślenia z listy uczniów chesne za rozpoczęty miesiąc nie podlega zwrotowi. W przypadku nieterminowego uiszczenia chesnego będą naliczane odsetki ustawowe od każdego dnia zwłoki.
  4. W przypadku niepłacenia chesnego przez dwa kolejne miesiące lub niezapłacenia naliczonych odsetek następuje rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia. W takiej sytuacji uczeń zostaje skreślony z listy uczniów szkoły, a dokumenty zostają przekazane oficjalną drogą do szkoły wskazanej przez rodziców.
  5. Rodzice uczniów kontynuujących naukę w szkole w następnej klasie zobowiązani są do płacenia chesnego w miesiącach lipcu i sierpniu.
  6. W przypadku rezygnacji z nauki w szkole lub skreślenia z listy uczniów wpisowe i chesne za rozpoczęty miesiąc nauki nie podlegają zwrotowi, a niewpłacone chesne będą egzekwowane.

7. Organ prowadzący szkołę może ze środków finansowych szkoły ufundować stypendium na pokrycie części chesnego dla uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce albo tych, których Rodzice znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 86. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **Rozdział XIII**

#### **Przepisy końcowe**

§ 87. Zmiany w statucie oraz decyzja o likwidacji szkoły należą do kompetencji organu prowadzącego szkołę zgodnie z art. 84 pkt. 3 i 4 Ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.).

§ 88. Statut powinien być stale dostępny dla wszystkich zainteresowanych.

§ 89. We wszelkich sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego statutu decyzje podejmuje prowadzący szkołę na podstawie obowiązujących i dotyczących tych spraw przepisów.

§ 90. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 91. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.